



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“J. DA PONTE”

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Tel. 0424/522280 - fax. 0424/228073

C.F. 82003270244 - cod. mecc. VIPS010007

Posta certificata: vips010007@pec.istruzione.it

e-mail: segreteria@liceodaponte.it sito web: www.liceodaponte.com



Al Dirigente Scolastico

VERBALE DI RITIRO DI OGGETTI

Il giorno alle ore nell’aula/in atrio/in cortile/in palestra/in laboratorio ecc. a carico dell’alunno/a.....classe..... si contestano i seguenti fatti (specificare dettagliatamente)

Pertanto, a norma del Regolamento d’Istituto e delle disposizioni legislative che regolano la materia, il sottoscritto profritira (specificare che cosa, marca e tipo, se è un cellulare provvedere a farlo spegnere)

e provvede a consegnarlo al Dirigente Scolastico, che ne curerà la custodia.

Tale ritiro viene anche annotato nel Giornale di Classe. Del fatto viene informata telefonicamente la famiglia e invitata a ritirare personalmente dalla Dirigente Scolastica l’oggetto ritirato.

L’insegnante

Visto: il Dirigente Scolastico

VERBALE DI RITIRO

Il sottoscritto genitore/tutore dell’alunno/aritira in data odierna dalle mani della Dirigente Scolastica/da un suo delegato/ prof.ssa l’oggetto di cui al presente verbale. Dichiaro che l’oggetto ritirato corrisponde alla descrizione e allo stato in cui si trovava al momento del ritiro. (data e luogo)

Firma del Genitore/Tutore

.....